

## ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ НА ПРОДАЖ КВИТКІВ НА ЗАХІД

**ФОП Довгий Микола Миколайович**, іменований надалі «Виконавець», укладає цей Договір із будь-якою фізичною чи юридичною особою, іменованою надалі «Замовник».

### 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

1.1. Ануляція – видалення Квитків із Замовлення з автоматичним переведенням їх у вільний продаж у системі. Замовлення, не оплачене в Період дії броні, анулюється автоматично по закінченні Періоду дії броні (якщо інше не передбачено додатковою інформацією на сайті).

1.2. Замовник – фізична особа, яка прийняла в повному обсязі та без винятків умови оферти (яка вчинила акцепт оферти).

1.3. Виконавець – **ФОП Довгий Микола Миколайович**.

1.4. Інтернет-магазин – інтернет-сайт, який має адресу в мережі Інтернет, <https://blockchainua.com>, що належить Виконавцю (далі – Сайт).

1.5. Вхідний квиток – документ встановленої організатором Заходу форми, що підтверджує право особи на відвідування Заходу, у вигляді електронного документа чи документа на матеріальному носії, що купується за плату, і який засвідчує право на відвідування Заходу. Один Квиток дійсний на одну особу.

1.6. Замовлення – один або кілька Вхідних квитків на один Захід, обраних Замовником для придбання, що оформлені в інтернет-магазині.

1.7. Захід – Конференція та/або мітап, хакатон, вечірка, бізнес-сніданок чи інший вид Заходу, який організовує **ФОП Довгий Микола Миколайович** чи інша особа, в інтересах якої діє **ФОП Довгий Микола Миколайович**. Інформація про Захід розміщена на Сайті.

1.8. Одержувач квитка – фізична або юридична особа, уповноважена Замовником отримати придбаний Вхідний квиток.

1.9. Оферта – даний договір оферти на продаж фізичним особам квитків на захід (Публічна оферта **ФОП Довгий Микола Миколайович**), опублікований за електронною адресою <https://blockchainua.com> і/або доступний на вимогу покупця в точках продажу квитків.

1.10. Період дії броні – період часу з моменту оформлення Замовлення до моменту вчинення оплати Замовлення, встановлений Виконавцем, протягом якого Вхідні квитки, включені в Замовлення, недоступні для використання іншими особами, крім Замовника цього Замовлення протягом всього Періоду дії броні.

1.11. Сервісний збір – безповоротні грошові кошти, що можуть додатково стягуються з Замовника при реалізації Вхідних квитків за надані послуги бронювання та оформлення Вхідних квитків, нерозривно пов'язані з процедурою продажу квитків. Інформація про розмір Сервісного збору для кожного Квитка доступна під час Замовлення та придбання Вхідних квитків.

1.12. Точка продажу - web-сайти в мережі Інтернет з продажу Вхідних квитків як Виконавця, так і агентів Виконавця.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Предметом цієї оферти є продаж Замовнику квитка(ів) для відвідання конкретного Заходу із запропонованих в інтернет-магазині на умовах цієї Оферти.

2.2. Акцептом цієї Оферти в разі придбання електронного квитка визнається тільки вчинення Замовником у сукупності таких дій:

- заповнення форми заявки на Сайті;
- оплата Замовлення в повному обсязі.

2.3. Акцепт Замовника є безумовним прийняттям Замовником умов цього договору.

2.4. Якщо Замовник не приймає в повному обсязі умови цієї Оферти, продаж Вхідних квитків, в тому числі Електронних квитків, не проводиться. Придбані Покупцем Вхідні квитки не можуть бути повернуті, в тому числі в разі відмови Замовника на підставі незгоди Замовника з умовами цієї Оферти після акцепту її умов та оплати квитків. Повернення коштів за придбані Замовником квитки можливе лише в порядку і на умовах, встановлених цією Офертою.

2.5. Виконавець має право вносити зміни в справжню Оферту, але в будь-якому випадку такі зміни публікуються своєчасно і знаходяться в загальному доступі в мережі Інтернет та в точках продажу. Використання Замовником послуг Виконавця після внесення змін до тексту Оферти означає акцепт Оферти з урахуванням внесених змін.

2.6. Умови цієї Оферти дійсні як для Замовників, що здійснюють оплату через Сайт, так і в точках продажу, і не залежать від форми оплати.

2.7. Виконавець має право розірвати Оферту в будь-який час без попереднього повідомлення Замовника у разі порушення останнім умов цієї Оферти та інших правил.

2.8. Ця Оферта набуває чинності з дати її розміщення на Сайті і діє безстроково.

2.9. Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., Замовник визнає і погоджується з наданням Виконавцю своїх персональних даних, а рівнозначно із цим і персональних даних третіх осіб, зазначених Замовником, які отримані Виконавцем в процесі оформлення Вхідного квитка (Замовлення), а саме: прізвище, ім'я, стать, контактний номер телефону, місто, адреса доставки (у разі надання послуг з доставки квитків) та адреса електронної пошти. Обробка персональних даних Замовника здійснюється відповідно до законодавства України. Замовник дає Виконавцю право на обробку його персональних даних у зв'язку з наданням Замовником Послуг, обумовлених цією Офертою, в тому числі у цілях отримання Замовником рекламних повідомлень про захід, квитки на які реалізуються Виконавцем. У зв'язку з тим, що обробка персональних даних Замовника здійснюється у зв'язку з виконанням договору, укладеного на умовах цієї Оферти, згода Замовника на

обробку його персональних даних не потрібна. Термін використання наданих персональних даних – безстроково. Замовник гарантує і несе відповідальність за те, що дані, зазначені в Замовленні, є добровільно наданими ними і третіми особами при оформленні квитка, і всі ці особи ознайомлені й згодні з Офертою.

### **3. ПРАВИЛА АКЦЕПТУ**

3.1. Ця оферта вважається основним документом в офіційних взаєминах між Замовником і Виконавцем з купівлі-продажу Вхідних квитків. Прийняття Замовником цієї Оферти здійснюється шляхом послідовного вчинення Покупцем дій, зазначених у п. 3.3 цієї Оферти (акцепт Оферти). Вчинення акцепту Замовником цієї Оферти проводиться добровільно і рівносильно укладання письмового договору (п. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України).

3.2. До здійснення акцепту Оферти Замовник повинен бути впевнений, що всі умови цієї Оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

3.3. Акцепт цієї Оферти Замовником здійснюється шляхом послідовного вчинення таких дій:

- а) звернення до Точки продажу та/або звернення до Сайту;
- б) вибір конкретного Заходу та категорії Вхідних Квитків/а з наявних на момент звернення Замовника;
- в) ознайомлення з умовами цієї Оферти;
- г) ознайомлення з обмеженнями конкретних Заходів, а також надання контактного номера телефону, адреси електронної пошти, прізвища та імені Одержувача Електронного квитка, а за умови оформлення доставки квитка/ов – адреси та часу доставки.

3.4. Після здійснення всіх дій, зазначених у пункті 3.3 цієї Оферти, Замовник, в залежності від обраного способу придбання квитка проводить оплату Замовлення у відповідності з обраним способом придбання із відповідним такому способу придбання способом оплати в терміни, передбачені правилами оплати для конкретного Заходу.

3.5. Після вчинення оплати Замовлення Замовник або одержує Вхідний Квиток самостійно в точках продажів або шляхом оформлення його доставки (за окрему плату), або самостійно роздруковує електронний квиток, або здійснює запис електронного квитка в пам'ять технічного пристрою, що належить Замовнику, за умови, що такий пристрій допускає можливість демонстрації документа для контролю (сканування) системою контролю доступу в місці проведення Заходу.

3.5.1. Відповідно до положень пункту 3.5 цієї Оферти Замовник може отримати електронний квиток за допомогою його відправки Виконавцем на вказану Замовником адресу електронної пошти. Відправлення електронного квитка здійснюється лише за умови виконання Замовником зобов'язання з повної оплати вартості Вхідного квитка та Сервісного збору (у разі стягнення Сервісного збору).

### **4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖУ**

- 4.1. Замовник має право здійснити оплату Вхідних квитків будь-яким із способів, запропонованих Виконавцем, інформація про які знаходиться на Сайті.
- 4.2. Організація та здійснення переказу грошових коштів на користь та/або за дорученням Виконавця за платежами, що здійснюються держателями електронних платіжних засобів з використанням електронних способів обробки платежів за реалізовані Виконавцем товари здійснюється партнерами Виконавця, які мають необхідні ліцензії на переказ коштів та інші, передбачені законом ліцензії та дозволи, та з якими укладені відповідні договори.
- 4.3. Платіж визнається вчиненим Замовником в момент підтвердження успішної транзакції з боку банку або платіжної системи або в момент надходження грошових коштів до каси Точки продажу.
- 4.4. У разі оплати Замовлення банківською картою на Сайті Виконавця, Замовник зобов'язаний використовувати банківську карту, випущену на ім'я Замовника. Одночасно з цим касир в Точці продажу квитків має право вимагати надання Замовником оригіналів документів, що засвідчують особу Замовника.
- 4.5. Електронний квиток може бути отриманий Замовником тільки за умови формування Замовлення самостійно Замовником безпосередньо на Сайті та оплати замовлення тільки за допомогою банківської карти або іншим безготівковим способом, інформація про який наведена на Сайті.
- 4.6. Після оплати Замовлення згідно п. 4.2 цієї Оферти Замовлення вважається проданим і у Замовника виникає право відвідати Захід.
- 4.7. При несплаті або частковій оплаті замовлення протягом Періоду дії броні Замовлення вважається несплаченим та анульованим.

## **5. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

- 5.1. Грошові кошти, що надійшли Виконавцю в якості оплати Вхідного квитка (електронного квитка), підлягають поверненню Замовнику тільки у разі повної відміни Заходу без перенесення Заходу на іншу дату протягом календарного року після первинної дати Заходу.
- 5.2. Повернення грошових коштів відповідно до умов цієї Оферти за придбані Замовником Вхідні квитки здійснюється тільки за квитки, придбані в Точках продажів або на Сайті Виконавця.
- 5.3. Грошові кошти повертаються Замовнику тільки при наявності письмового запиту про повернення квитка, що має бути направлений Замовником з електронної пошти, що асоціюється із Замовником та яка була надана Замовником при придбанні квитка, та при наявності направлення на електронну пошту Замовника письмової згоди Виконавця, на повернення квитка. Виконавець має право відмовити в поверненні грошових коштів у разі прийняття рішення про перенесення Заходу та призначення нової дати Заходу на іншу дату протягом календарного року після первинної дати Заходу.
- 5.4. Повернення грошових коштів відповідно до умов цієї Оферти за придбані Замовником квитки завжди проводиться за вирахуванням будь-яких комісій та

Сервісного збору та вартості доставки замовлених і оплачених Замовником квитка/ів (якщо доставка була замовлена й оплачена Замовником).

5.5. Виконавець не здійснює повернення грошових коштів за загублені, пошкоджені Вхідні квитки, а також квитки з будь-якими виправленнями і прихованою будь-яким штучним способом інформацією.

5.6. У випадку застосування Замовником Промо-кодів, знижок и т.п., до повернення підлягає сума з урахуванням наданих знижок.

5.7. У випадку відміни Заходу Виконавець має право здійснити обмін Вхідного квитка на квиток (-ки) на інший Захід, що організовується Виконавцем або партнером Виконавця.

## **6. ПРОМО-АКЦІЇ ТА ПОДАРУНКОВІ КВИТКИ**

6.1. Замовник має право отримати знижку при оформленні замовлення Сайті або у Точках продажу, у випадку, якщо Замовник приймає участь в Промо-акції або придбав Подарунковий Квиток.

6.2. Отримання знижки Замовником можливо при застосуванні Промо-коду.

6.3. Промо-код дає право отримати одноразову знижку на замовлення в розмірі та у строки, вказані в умовах Промо-акції. Після використання Промо-коду він стає недійсним та не може бути використаний повторно.

6.4. Подарунковий Квиток дає право отримати одноразову знижку на замовлення в розмірі не більшому номіналу Подарункового Квитка. Після використання такого Промо-коду Подарунковий Квиток стає недійсним та не може бути використаний повторно. Строк дії Подарункового Квитка: 90 (дев'яносто) календарних днів з дня придбання.

6.5. Знижка надається на номінал Квитка та не розповсюджується на Сервісний збір та інші додаткові збори.

6.6. У випадку, якщо розмір знижки перевищує суму номіналів Вхідних квитків в замовленні, різниця Замовнику не компенсується. Промо-код у такому випадку вважається використаним.

## **7. ПОВЕРНЕННЯ І ВІДНОВЛЕННЯ КВИТКІВ**

7.1. Якщо Замовник відмовився від заходу з особистих причин, то тільки за умови придбання квитка безпосередньо на Сайті Виконавця Замовник має можливість повернути невикористані квитки або відновити загублені квитки в установленому Розділом 7 цієї Оферти порядку.

7.2. При поверненні невикористаних Вхідних квитків не пізніше ніж за 72 години до початку Заходу, Замовник може отримати 100% (сто відсотків) відшкодування їх вартості з урахуванням положень пункту 5.4. Оферти. Виконавець залишає за собою право відмовити в поверненні грошових коштів.

7.3. У випадку втрати Вхідного квитка, за умови його придбання безпосередньо на Сайті Виконавця, Замовник може звернутися до Виконавця і скористатися послугою

"Відновлення квитка", за яку може бути стягнута додаткова плата у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості квитка. У разі неможливості Виконавцем ідентифікації Замовника або операцій пов'язаних з купівлею квитка, послуга "Відновлення квитка" не надається.

7.4. У випадку, якщо Замовник бажає здійснити заміну придбаного квитка на інший квиток, який є в наявності у Виконавця, то Замовник може звернутися до Виконавця і скористатися послугою "Заміна квитка", за яку може бути стягнута додаткова плата у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості квитка. Виконавець залишає за собою право відмовити у наданні даної послуги.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **8.1. Виконавець зобов'язується:**

8.1.1. З моменту укладення цього договору надсилати Замовнику електронною поштою Квиток на Захід, адреса якої вказана в заявці Замовника.

8.1.2. Інформувати Замовника про будь-які внесені зміни та доповнення щодо Заходу шляхом розміщення інформації про зміни на Сайті та/або на сторінках Заходу у соціальних мережах.

8.1.3. Не розголошувати будь-яку приватну інформацію Замовника та не надавати доступ до цієї інформації третім особам за винятком випадків, передбачених законодавством України та умовами [Політики конфіденційності](#).

8.1.4. Надавати необхідну інформацію про дати, місце і час повернення коштів за придбані Квитки в разі скасування Заходу.

### **8.2. Виконавець має право:**

8.2.1. Вимагати від Замовника повної згоди з умовами оферти.

8.2.2. Звертатися до послуг третіх осіб для приймання платежів за Квитки.

8.2.3. В односторонньому порядку змінювати програму Заходу, розміщуючи відповідні зміни на Сайті та/або на сторінках Заходу у соціальних мережах..

8.2.4. Виконавець залишає за собою право невиконання Послуг у разі виникнення Форс-мажорних ситуацій.

8.2.5. Виконавець має право відмовити Замовнику в доступі на Захід або Замовник може бути видалений із нього без компенсації вартості Вхідного квитка в таких випадках:

- Замовник здійснює на території проведення Заходу торгівлю, наносить написи, розклеює та поширює друковану продукцію, плакати, флаєри та іншу продукцію інформаційного або рекламного змісту, проводить презентації, демонстрації, веде пропагандистську, агітаційну діяльність без письмової згоди Організатора;
- Замовник організовує та здійснює на території проведення Заходу несанкціоновані мітинги, демонстрації, ходи, пікетування, а також інші неузгоджені акції та флешмоби;
- Замовник вчиняє дії, які можуть стати джерелом загрози майну Організатора, учасників Заходу та/або виставкового комплексу, життю або здоров'ю людей, які перебувають на території проведення Заходу; джерелом перешкод чи порушень у забезпеченні безпеки Заходу;

- Замовник проносить і/або вживає на території проведення Заходу спиртні напої, наркотичні та психотропні засоби, перебуває в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- Замовник порушує громадський порядок або в будь-який інший спосіб перешкоджає проведенню Заходу, не виконує законні вимоги Організатора;

8.2.7. Виконавець залишає за собою право здійснювати розсилку інформаційних матеріалів і рекламних матеріалів на контактні дані Замовника. Внесенням оплати (частини оплати) за цим Договором Замовник підтверджує згоду Замовника на отримання інформаційних матеріалів і рекламних матеріалів про товари/роботи/послуги, пропонованих Виконавцем та/або контрагентами Виконавця, а також інформації, що уточнює раніше розіслані Виконавцем матеріали. Замовник підтверджує свою згоду на отримання від Виконавця (з будь-яких акаунтів, які перебувають у користуванні Виконавця) розсилок, електронних розсилок та інших розсилок (як індивідуальних, так і масових), що здійснюються Виконавцем на свій розсуд для інформування про новини індустрії та/або рекламування товарів/робіт/послуг, пропонованих Виконавцем та/або контрагентами Виконавця.

8.2.8. Виконавець має право, в разі порушення громадського порядку Відвідувачем (Замовником)/перешкоджання Відвідувачем нормальному перебігу Програми Заходу/створення Відвідувачем перешкод в отриманні послуг іншими відвідувачами Заходу, видалити такого Відвідувача-порушника з місця проведення Заходу. Грошові кошти, сплачені Замовником, у випадку, зазначеному в цьому пункті, Замовнику не повертаються.

8.2.9. Виконавець має право видалити/ не допустити до відвідування Заходу осіб, що використовують лайливі слова та/чи паплюжать честь, гідність та репутацію присутніх на Заході осіб та/чи Виконавця.

8.2.10. Виконавець має право здійснювати фотозйомку, аудіо- та відеозапис Заходу в цілому та його відвідувачів на території Заходу зокрема.

Виконавець (його контрагенти та довірені особи) має право використовувати зазначені вище фото-, аудіо- і відеоматеріали на свій розсуд, у тому числі, без обмежень розміщувати в друкованих виданнях, рекламних матеріалах, на сайтах в Інтернеті, без отримання на те додаткової згоди від Замовника / його представників - відвідувачів Заходу (безпосередньо зображених на фото / відео в період Заходу на території Заходу) і без оплати Замовнику / його представникам - відвідувачам Заходу будь-якими видами винагород / відрахувань.

При цьому Виконавець (його контрагенти та довірені особи) має право використовувати зазначені вище фото-, аудіо- і відеоматеріали у вказаний у попередньому абзаці спосіб, без вказівки на найменування Замовника, не називаючи Замовника, та без окремої згоди Замовника, із зазначенням найменування Замовника.

Декларуванням і підтвердженням згоди Замовника та відвідувачів, Квитки яких оплачені Замовником, на права Виконавця, зазначені в цьому пункті, є факт акцепту Замовником даної оферти та оплата рахунку, виставленого Виконавцем.

8.2.12. У випадку порушення з боку Замовника п.8.3.11. цього Договору, або відмови пред'явити Документ Виконавець має право видалити таку особу з місця проведення

Заходу. Грошові кошти, сплачені Замовником, у випадку, зазначеному в цьому пункті, Замовнику не повертаються. В разі виявлення даного порушення та/або пред'явлення фіктивного документа вся відповідальність лежить на Замовнику.

8.2.13. При відмові Замовника прийняти справжню Оферту на викладених у ній умовах відмовити Замовнику в продажі йому Квитка і наданні Послуг.

8.2.14. Встановлювати та змінювати тарифи на свої Послуги в односторонньому порядку і в будь-який час.

8.2.15. Включати в вартість Замовлення і стягувати з Замовника Сервісний збір. Вартість доставки Квитків оплачується окремо.

8.2.16. Вимагати від Замовника повної оплати квитка або електронного квитка перед тим, як здійснити продаж Вхідного квитка.

8.2.17. Анулювати оформлене Замовлення, якщо воно не буде оплачене в Період дії броні. Анульоване Замовлення не може бути відновлено для повторної оплати, окрім як шляхом створення Замовником нового Замовлення.

8.2.18. При недотриманні Замовником будь-якого з пунктів Оферти відмовити йому в подальшому наданні послуг.

### **8.3. Замовник зобов'язується:**

8.3.1. До моменту укладення цього договору ознайомитися з умовами цього договору та вартістю квитків на Сайті Заходу.

8.3.2. Погодитися з умовами цієї Оферти.

8.3.3. Вибрати Захід, який Замовник бажає відвідати, з дотриманням передбачених на Сайті обмежень для відвідування цього Заходу.

8.3.4. Вказувати правдиву інформацію про свої дані під час покупки квитка. У разі коли Замовник відмовився надати необхідні дані, Виконавець має право відмовити в продажі квитка.

8.3.5. Самостійно перевірити дані Замовлення перед оформленням квитка. Замовник несе повну відповідальність за правдивість інформації та правомірність вживання даних, використаних ним під час оформлення квитка.

8.3.6. Оплатити в повному обсязі вартість квитка (квитків). За необхідності отримання документів, що підтверджують оплату, – звернутися до Виконавця.

8.3.7. На вимогу представників Організатора, надавати документ, що засвідчує особу Замовника, під час отримання бейджа (квитка), що засвідчує прохід на Захід.

8.3.8. На вимогу представників Організатора або на вимогу співробітників сторонніх організацій, залучених Організатором (охорона, персонал у зоні реєстрації), надавати документ, що засвідчує особу Замовника, за будь-якого повторного входу на територію Заходу.

8.3.9. Зобов'язується не використовувати послуги Виконавця, у чому б вони не виражалися (зокрема, але не обмежуючись: стендовий простір, промоушен на території всього Заходу, інформація для рекламних повідомлень, інформація для новинних повідомлень на сайті та соціальних мережах Виконавця та будь-які інші послуги) для поширення/просування інформації про свої (Замовника) і/або третіх осіб товари,



послуги, а також про захід (зокрема, але не обмежуючись: вечірка, афтепати, конференція, виставка, семінар, конкурс та інше).

8.3.10. Не вчиняти дій, передбачених п. 8.2.6 цього Договору.

8.3.11. У випадку, якщо органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування будуть введені правила які встановлюють, що для проведення, відвідування масових заходів потрібно мати негативний результат тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тест на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення Заходу або документ, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Документ), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), Замовник зобов'язується мати та пред'явити Виконавцю достовірний Документ на першу ж вимогу.

#### **8.4. Замовник має право:**

8.4.1. Оформити покупку квитка на Сайті. Водночас Замовник визнає, що він повною мірою та беззастережно приймає умови цієї Оферти.

8.4.2. Вибирати спосіб оплати квитка із запропонованих на Сайті.

### **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання послуг зі свого боку або з боку третіх осіб, що виникло через неправдивість, недостатність чи несвоєчасність підтверджувальних відомостей, наданих Замовником, а також що виникло внаслідок інших порушень умов цієї Оферти з боку Замовника.

9.2. Виконавець не несе відповідальності за невідвідування Замовником Заходу через обставини, які залежать від Виконавця (організатора Заходу).

9.3. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність Заходу очікуванням Замовника та його суб'єктивну оцінку.

9.4. У випадку порушення з боку Замовника п.8.3.9. цього Договору, Виконавець має право видалити такого порушника з місця проведення Заходу. Грошові кошти, сплачені Замовником, у випадку, зазначеному в цьому пункті, Замовнику не повертаються.

9.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-яке особисте майно Замовника, втрачене, пошкоджене або в інший спосіб повністю чи частково втрачене на Заході. У зазначених випадках власник втраченого майна має право (на власний розсуд) звертатися з відповідними заявами в правоохоронні органи для встановлення істини та притягнення до відповідальності винних осіб. Відвідувачі не повинні своїми діями, вчиненими через повну чи часткову втрату майна, порушувати нормальний хід Заходу,

створювати будь-які складнощі/перешкоди/незручності для присутніх на Заході осіб, зокрема для розв'язання питань, пов'язаних із втраченим майном.

9.6. Замовник приймає на себе всі можливі комерційні ризики, пов'язані з його діями по допущенню помилок і неточностей у наданих ним своїх особистих даних.

9.7. Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки та моральну шкоду, понесені Замовником в результаті помилкового розуміння або нерозуміння ним інформації про порядок оформлення/оплати Замовлення, а також отримання і використання Послуг.

9.8. Виконавець не несе відповідальності за працездатність і/або захищеність інформаційних каналів зв'язку, що використовуються Замовником для звернення до Інтернет-сайту Виконавця, а також за збереження інформації, в тому числі Електронного квитка, отриманого Замовником відповідно до умов цієї Оферти.

9.9. Всі претензії та позови, пов'язані з цією Офертою, повинні бути заявлені в письмовому вигляді протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх виникнення, але не пізніше ніж протягом 10 (десять) календарних днів з дати проведення Заходу. Після закінчення зазначеного терміну претензії розглядатися Виконавцем не будуть.

9.10. Суперечки, що виникають при виконанні договору на умовах цієї Оферти, вирішуються з обов'язковим дотриманням претензійного порядку. Претензія подається Виконавцю в письмовому вигляді з додатком документів, які обґрунтовують пропонувані вимоги, в строк не більше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення причини суперечки. Претензія, що надійшла, розглядається Виконавцем у термін не більше 10 (десяти) календарних днів.

9.11. Сторони докладатимуть усіх зусиль для досягнення згоди щодо суперечливих питань шляхом переговорів. За неможливості досягнення згоди на переговорах суперечки, що виникли, підлягають розгляду в суді за місцем знаходження Виконавця.

9.12. З усіх інших питань, не передбачених у цій Оферті, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за цих умов обставин.

10.2. До обставин непереборної сили, зокрема, належать: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, а саме: загальнодержавна криза, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення військового стану, комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України або іншими органами влади, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйки в галузі або регіоні, аварія, протиправні дії

третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади тощо, дії та рішення державних органів влади, збої, що виникають у телекомунікаційних та енергетичних мережах, дія шкідливих програм, а також недоброчесні дії третіх осіб, що виразилися в діях, спрямованих на несанкціонований доступ та/або виведення з ладу програмного та/або апаратного комплексу кожної зі Сторін, а також обставини, викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

## **11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДАНИХ**

11.1. Замовник несе відповідальність за конфіденційність свого реєстраційного імені (логіну) та пароля, а також за всі дії, вчинені під такою назвою (логіном) і паролем.

11.2. Виконавець не несе відповідальності та не відшкодовує збитки, що виникли внаслідок несанкціонованого використання третіми особами ідентифікаційних даних Замовника.

## **12. СРОК ДІЇ ОФЕРТИ**

12.1. Справжня Оферта набуває чинності з дати її розміщення на сайті Виконавця і діє безстроково. Положення цього пункту поширюються і на доповнення (зміни) до справжньої Оферти.

12.2. Виконавець має право змінювати умови справжньої Оферти без додаткового інформування Замовника.

## **13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:**

ФОП Довгий Микола Миколайович  
ПН: 3097103757  
03148 м.Київ вул Покотило 3 кв. 88  
UA283052990000026006035023480  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
МФО 305299  
E-mail: [legal@blockchainua.com](mailto:legal@blockchainua.com)